



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche è improntata sui **criteri di efficacia, efficienza ed economicità** e sul **principio della competenza**, in rapporto al momento in cui avviene l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, quindi l'esercizio finanziario di riferimento, corrispondente all'anno solare.

**Il Programma Annuale fa riferimento al Piano dell'Offerta Formativa e da quest'ultimo discende.**

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

-chiarezza;

-comprensibilità.

Pertanto, nella redazione dei documenti di illustrazione del Programma Annuale si avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione.

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SC. MATERNA STAT. - FERRERA -	PIAZZA 4 NOVEMBRE N. 9 - 21030 FERRERA DI VARESE VA	VAAA82301V
EE	S.E.T.R. VACCAROSSI - CUNARDO -	VIA RONCHETTO, 1 - 21035 CUNARDO VA	VAEE823014
EE	A.GRANDI - VALGANNA -	VIA TABACCHI - 21039 VALGANNA VA	VAEE823025
MM	E. FERMI - CUNARDO -	VIA VACCAROSSI 26 - 21035 - VA	VAMM823013

A causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, il Comune di Valganna ha messo a disposizione i locali per ospitare due classi della scuola secondaria di 1° grado di Cunardo, in Via Adreani a Ghirla, al fine di garantire il distanziamento.

#### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 421 alunni distribuiti su 23 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SC. MATERNA STAT. - FERRERA -	2	39
EE	S.E.T.R. VACCAROSSI - CUNARDO -	10	168
EE	A.GRANDI - VALGANNA -	4	61
MM	E. FERMI - CUNARDO -	7	153



una delle classi del Plesso di scuola primaria di Valganna è costituita da pluriclasse, composta da alunni di classe 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>.

### **1.3 Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 70 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 54 - Personale docente
- N. 15 - Personale ATA

Sono inoltre state assegnate ulteriori due unità ed uno spezzone di 11 ore di personale collaboratore scolastico per emergenza sanitaria Covid, come da budget assegnato a livello regionale, che attualmente è ancora in fase di definizione a causa del protrarsi dello stato di emergenza.



## 2. Obiettivi PTOF

La nostra scuola si propone di costruire un ambiente di apprendimento che guidi gli studenti nel percorso formativo dai tre ai tredici anni, finalizzato al raggiungimento delle seguenti priorità (vision):

- acquisizione di strumenti che permettano l'autonomia del pensiero critico;
- apprendimento delle regole del vivere civile al fine di formare cittadini del Paese, dell'Europa e del Mondo.

In tale prospettiva la nostra Scuola si pone i seguenti obiettivi (mission):

- migliorare gli apprendimenti degli alunni, sviluppando le competenze individuali;
- favorire la capacità di analisi critica dell'ambiente sociale;
- potenziare le capacità comunicativo - espressive personali;
- migliorare le relazioni interpersonali;
- migliorare l'ambiente strutturale e organizzativo;
- orientare all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie;
- potenziare le competenze matematico-logico-scientifiche attraverso la realizzazione di specifiche attività laboratoriali;
- potenziare le competenze nella pratica e nella cultura musicali;
- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento alle competenze in lingua italiana, senza trascurare l'approfondimento delle lingue europee e in particolare della lingua inglese, affinché gli allievi possano interagire con culture diverse.

Inoltre saranno potenziate le attività per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico. Verranno incentivati comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e sarà potenziata l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio. Agli alunni, attraverso l'apertura pomeridiana della scuola, in alcuni giorni, sarà offerta la possibilità di partecipare ad attività educative, culturali, artistiche, scientifiche e sportive extrascolastiche.

In coerenza con la vision e la mission e le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, il Collegio dei Docenti ha individuato i seguenti obiettivi formativi:

1. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
2. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
3. potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio - sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
4. revisione del curriculum verticale improntato alla didattica per competenze e all'apprendimento/insegnamento significativo;
5. promozione della valutazione autentica e dell'autovalutazione degli studenti per un controllo attivo del proprio processo di apprendimento.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, da qualche anno, chiede ad ogni istituzione scolastica di analizzare i propri punti di forza e di debolezza e, tra questi ultimi, sceglierne alcuni (PRIORITA') rispetto ai quali proporsi un miglioramento (TRAGUARDI). Questa analisi viene formalizzata nella compilazione di un Rapporto di AutoValutazione (RAV), cui segue la stesura di un Piano di Miglioramento.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>155.769,30</b>
	1.1	Non Vincolato	35.557,98
	1.2	Vincolato	120.211,32

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione è costituito dal fondo di cassa, più i residui attivi, meno i residui passivi al 31/12/2021.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.504,32	17.387,72	6.116,60
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	18.170,26	18.170,26	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	0,00	0,00	0,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	132,73	0,00	132,73
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	110.010,09	0,00	110.010,09
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.951,90	0,00	3.951,90
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. CUNARDO "VACCAROSSI"

21035 CUNARDO (VA) VIA VACCAROSSI 26 C.F. 93012080128 C.M. VAIC823002

<b>Totale avanzo utilizzato</b>		155.769,30	35.557,98	120.211,32
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		0,00	0,00	0,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>5.500,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	5.500,33
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>2.644,00</b>
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.644,00

Con nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, il Ministero dell'Istruzione ha inviato la comunicazione preventiva del Programma Annuale per l'E. F. 2022, periodo Gennaio - Agosto, come di seguito specificato:

- Quota per alunno € 3.525,00;
- Quota fissa € 1.333,33;
- Quota per sede aggiuntiva € 400,00;
- Quota per alunni diversamente abili € 230,00;
- Quota per classi terminali della scuola secondaria di I° grado € 12,00;
- TOTALE ASSEGNAZIONE € 5.500,33.

I Contributi delle famiglie vincolate previste si riferiscono al progetto "Sci di fondo" a.s. 2021/22.

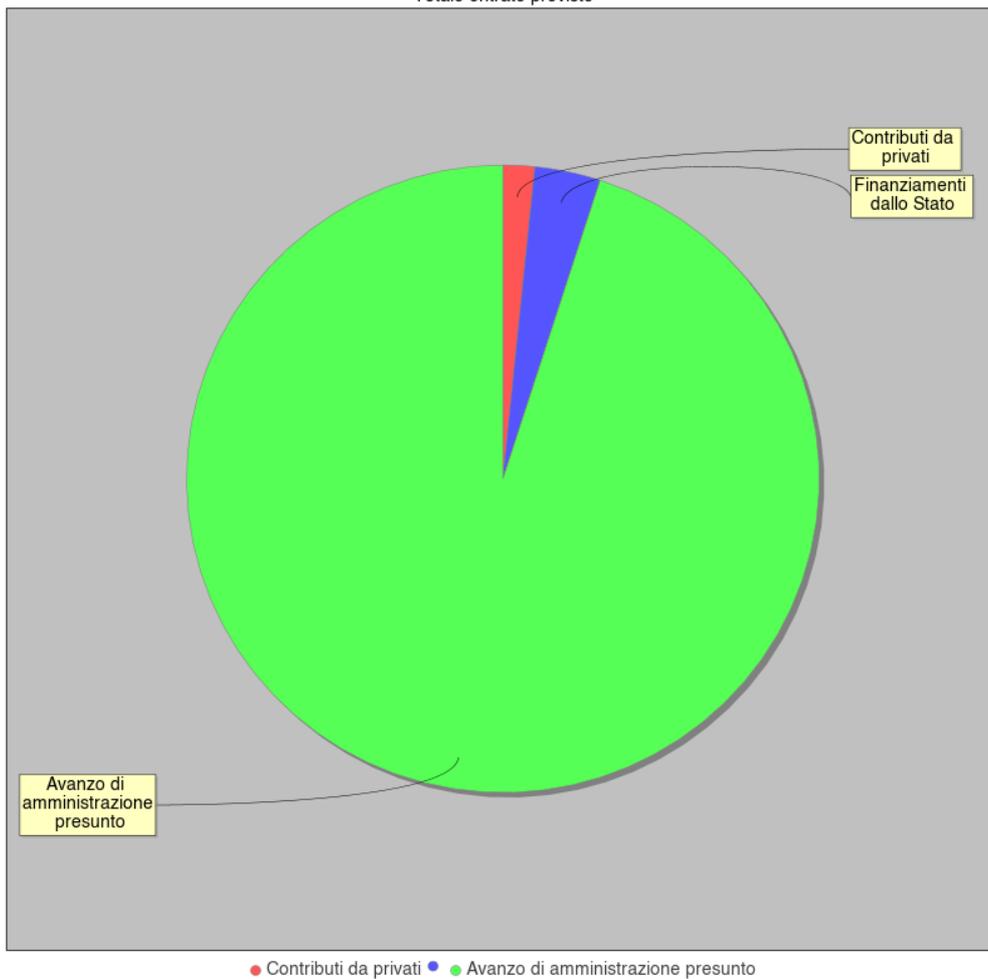
Non sono ancora pervenute comunicazioni in merito ai finanziamenti del Comune per il "Diritto allo studio" anno 2022.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	155.769,30
Finanziamenti dallo Stato	5.500,33
Contributi da privati	2.644,00



Totale entrate previste





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 23.504,32 €, Spese 23.504,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.2 RISORSE ART. 21 COMMA 1 DL 137/2020 SUPPORTO PSICOLOGICO	70,05	70,05
A.1.7 RISORSE EX ART 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	2.453,24	2.453,24
A.1.8 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	17.387,72	17.387,72
A.1.9 PNSD DIDATTICA DIGITALE	3.593,31	3.593,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.387,72
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.116,60

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.587,72
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.753,24
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.870,05
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.093,31

In questa attività rientrano le spese necessarie a garantire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e laboratori, non costituenti un progetto articolato. Si provvederà pertanto all'acquisto di cancelleria varia, materiale informatico, cartucce per stampanti, toner, developer, piccoli sussidi didattici e musicali, materiali per le esercitazioni di laboratorio, software, materiale specifico ad alunni diversamente abili, attrezzature tecnico- scientifiche, libri; assistenza per la gestione del sistema informatico in uso nei plessi e per la manutenzione dei PC; un collegamento internet, in tutti i plessi, a banda ultra larga; le spese necessarie ad incrementare e rendere più efficiente il parco informatico dell'Istituto.

Sono previste, inoltre:

1. spese finanziate dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, comunemente abbreviato in PNSD mediante nomina di un "Animatore digitale" tra il personale docente interno, con lo scopo di promuovere l'innovazione e la digitalizzazione d'Istituto e accrescere le competenze digitali di studentesse e studenti;
2. spese per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 23.620,59 €, Spese 23.620,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.620,59	23.620,59



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.170,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.450,33
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.125,65
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.160,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.534,94
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

In questa attività rientrano le spese necessarie a garantire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al PTOF, mediante acquisti di cancelleria, materiale informatico di consumo, materiale sanitario e di pulizia destinato a tutti i plessi dipendenti, spese postali, acquisto di hosting per dominio sito istituzionale, licenze d'uso software, servizio di Tesoreria e spese di tenuta conto, assistenza per la gestione del sistema informatico in uso nell'Ufficio di Segreteria e per la manutenzione dei PC, contratto per la gestione e la conservazione degli atti in formato digitale, come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale), contratto per la gestione del Registro elettronico e dell'anagrafica Alunni, anche mediante l'adesione a reti di scuole. Ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro mediate contratti specifici con esperti esterni in qualità di R.S.P.P., Medico Competente e con la fornitura dei dispositivi di prevenzione e protezione al personale dipendente. Garantire, agli alunni ed al personale in servizio, un'adeguata copertura assicurativa mediante stipula di relativa polizza. Designare il Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Viene definito in € 300,00 l'importo del fondo minute spese a disposizione del Direttore SGA.

### A.3 - Didattica - Entrate 2.644,00 €, Spese 2.644,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 ATTIVITÀ SPORTIVA	2.644,00	2.644,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.644,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.644,00
-----	--	--	----------

Questa attività si riferisce al Progetto "Sci di Fondo" che coinvolge gli alunni dei plessi di scuola primaria di Ganna e Cunardo ed il plesso della scuola secondaria di 1° grado. Le spese sono relative alle prestazioni dei maestri di sci, al noleggio delle attrezzature ed all'accesso alla pista.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 132,73 €, Spese 132,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO</b>	132,73	132,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	132,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	132,73

In questa attività rientrano le spese necessarie per il pagamento delle attività aggiuntive ai docenti che svolgono la funzione tutoriale di orientamento scolastico, al fine di:

- aiutare lo studente all'analisi delle sue risorse/attitudini personali;
- offrire ai ragazzi ed ai loro genitori conoscenze e strumenti che permettano di fare scelte consapevoli rispetto al percorso formativo da intraprendere dopo la terza media;
- potenziare il raccordo Scuola secondaria di 1° grado/Scuola secondaria di 2° grado/mondo del lavoro e delle professioni/Territorio

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 110.010,09 €, Spese 110.010,09 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.1 INSIEME IN PROGRESS</b>	110.010,09	110.010,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	110.010,09

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	77.510,09
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	30.000,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. CUNARDO "VACCAROSSI"

21035 CUNARDO (VA) VIA VACCAROSSI 26 C.F. 93012080128 C.M. VAIC823002

Si tratta di fondi assegnati all'Istituto ai sensi del D.M. 851 del 27/10/2017 e finalizzati alla realizzazione e alla diffusione di iniziative volte a sostenere l'attuazione delle indicazioni nazionali per il curricolo, di cui al D.M. 254/2012. Le risorse complessive di euro 271.892,00 risultano inserite a bilancio in data 30/10/2018 con accertamento n. 12 e regolarmente riscosse con reversale n. 34 del 08/06/2018 di euro 135.946,00 e reversale n. 76 del 14/12/2018 di euro 135.946,00.

Il progetto è stato gestito dalla prof.ssa Luisa Oprandi, Dirigente scolastica pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "Vaccarossi" di Cunardo ed attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Varese 1 "Don Rimoldi".

Alla data del 31/12/2021 risulta una disponibilità finanziaria dei suddetti fondi, non utilizzata, pari ad euro 110.010,09 pertanto è stato chiesto, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, se l'attività avrà un prosieguo, oppure se i fondi andranno restituiti.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.951,90 €, Spese 3.951,90 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	3.951,90	3.951,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.951,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

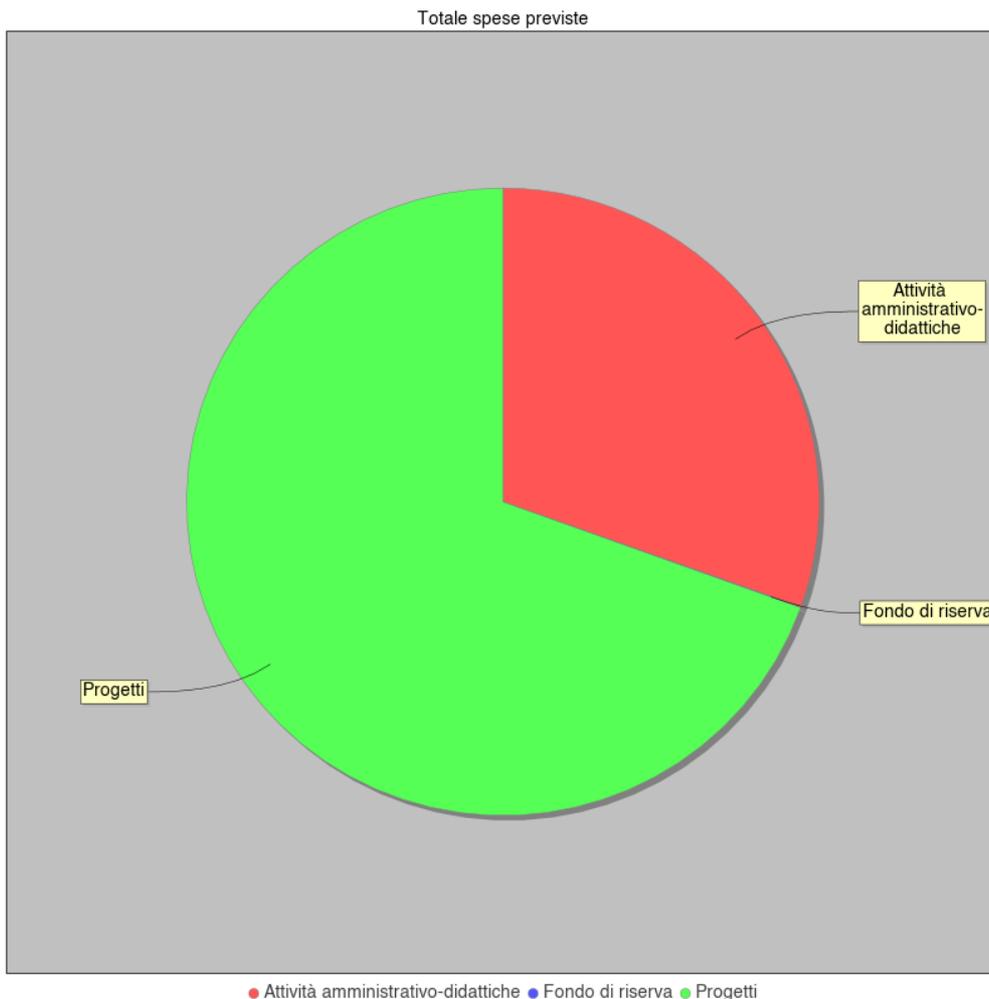
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.951,90

Nell'ambito del piano annuale di attività di formazione del personale della scuola, opportunamente adottato da questo istituto, saranno attivate iniziative:

- dirette al personale Docente, per lo sviluppo delle competenze richieste per l'innalzamento del livello degli apprendimenti di base degli alunni e di quelle coerenti con il piano dell'offerta formativa oltre che il supporto agli alunni DSA;
- dirette al personale ATA, per innalzare il livello di competenza in ambito amministrativo, giuridico e contabile;
- dirette agli Addetti alla Sicurezza (RSPP, ASPP, RLS) e per la formazione del personale nell'ambito del "Primo soccorso" e del "Servizio antincendio".

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	49.901,64
Progetti	113.961,99
Fondo di riserva	50,00



### Fondo di riserva

Il fondo è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018. Tale risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I.129/2018.

### Partite di giro -Fondo minute spese

Il fondo minute spese, determinato in € 300,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99.01 –Uscite A02-1 tipo di spesa 99/01/01.

Le persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'istituzione scolastica non devono utilizzare denaro contante. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle minute spese. Infatti per spese di importi modesti è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò è, a norma dell'art. 21 del D.I.129/2018, il Direttore s.g.a.



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non presenti.



## 4. Conclusioni

### VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà, nelle opportune sedi degli OO.CC., alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso. La Dirigente Scolastica, entro il 30 giugno 2022, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione degli elementi di efficacia, efficienza, economicità e razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali, presenti nelle decisioni adottate in sede di previsione degli impegni di spesa e di qualità dei risultati ottenuti.

Si analizzerà in particolare

- valutazione delle entrate (adeguate, scarse in relazione a esigenze di ...)
- impegno rispetto alle spese (tempistica, coordinamento interno, definizione di nuovi regolamenti...)
- impegni di rendicontazione: cosa, a chi e in che modalità

### MODALITÀ DI CONDUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Ogni attività sarà monitorata e valutata sia per quanto attiene all'incidenza economica della stessa, sia per quanto attiene alla misurazione dei risultati realizzati.

A tale scopo, la Dirigente Scolastica terrà conto delle rilevazioni effettuate nei confronti sia dei Docenti, sia dei genitori, sia del personale ATA e da tutto lo staff sugli obiettivi dichiarati, sia nella progettazione formativa (P.T.O.F) sia in quella finanziaria.

Per le rilevazioni di cui trattasi saranno utilizzati gli Indicatori presenti in ognuno dei Progetti/Attività e precisamente:

- a quale Priorità del RAV si riferisce;
- a quale Traguardo di risultato del RAV tende;
- quale Obiettivo di processo del RAV realizza;
- la valenza educativo-formativa individuale;
- il criterio di progettualità diffusa (partecipazione, numero classi di tutte le sedi);
- il numero totale degli alunni afferenti alla progettualità;
- l'incidenza finanziaria sulla scuola;
- il numero dei soggetti coinvolti;
- il grado di innovazione delle procedure;
- risorse impegnate/risultati raggiunti;
- il rapporto esiti dichiarati ed esiti raggiunti;
- percezione di qualità da parte dei soggetti coinvolti;
- rapporto costi attività realizzate e budget complessivo;
- rapporto costo alunno/qualità del progetto;
- qualità della comunicazione relativa ai risultati raggiunti;
- chiarezza circa i processi attivati e la struttura organizzativa coinvolta.

### CONCLUSIONI

Alla luce di quanto esposto in questa Relazione e degli allegati a corredo, la Dirigente sottopone il documento all'esame della Giunta Esecutiva. Lo stesso sarà successivamente inviato ai Revisori dei Conti, per la prescritta verifica ed entro il 15 febbraio p.v., sarà presentato al Consiglio d'Istituto.

Quanto sopra in deroga alle tempistiche imposte dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018, come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 25863 del 09/11/21, che ha prorogato i termini.



Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Istituto, sarà pubblicato entro 15 giorni sul sito istituzionale dell'Istituto.

[Luogo] Data: **11-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Rossella Gallo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Maria Ausilia Castagna**