



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2021

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/01/2021 con provvedimento n. 60 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica, prendendo atto delle verifiche effettuate, presenta questa relazione così che sia possibile giungere ad una valutazione degli elementi di efficacia, efficienza, economicità e razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali, presenti nelle decisioni adottate in sede di previsione rispetto agli impegni di spesa e della qualità dei risultati ottenuti.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	312.590,19	Programmazione definitiva	294.042,46	Disp. fin. da programmare 18.547,73
Accertamenti	85.937,36	Impegni	151.449,95	Disavanzo di competenza 65.512,59
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				223.879,61
Riscossioni competenza residui (B)	86.067,36	Pagamenti competenza residui (C)	116.075,93	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				193.871,04
Somme rimaste da riscuotere (E)	170,00	Somme rimaste da pagare (F)	38.271,74	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -38.101,74
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	170,00	Totale residui passivi (L=F+H)	38.271,74	Residui Attivi - Residui Passivi -38.101,74

A seguito di maggiori accertamenti finalizzati, rispetto alla previsione, si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2021, mediante i seguenti Decreti Dirigenziali: n. 1 e n. 2 del 26/02/21, n. 3 del 08/03/21, n. 4 del 07/04/21, n. 5 e n. 6 del 04/05/21, n. 7 e n. 8 del 11/06/21, n. 9 del 20/07/21, n. 10 del 10/09/21, n. 11 del 11/10/21, n. 12 del 10/11/21, n. 13 del 27/12/21.

Complessivamente le variazioni ammontano ad € 46.919,38.

Conto Patrimoniale

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

Situazione al 1/1/2021		Variazioni
Situazione al 31/12/2021		
ATTIVO		
Totale Immobilizzazioni	€ 43.359,13	€ 3.768,08
	€ 47.127,21	
Totale Disponibilità	€ 232.734,39	-€ 38.228,18
	€ 194.506,21	
Totale dell'attivo	€ 276.093,52	-€ 34.460,10
	€ 241.633,42	
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	
Totale a pareggio	€ 276.093,52	-€ 34.460,10
	€ 241.633,42	
PASSIVO		
Totale debiti	€ 2.597,72	€ 35.674,02
	€ 38.271,74	
Consistenza Patrimoniale	€ 273.495,80	-€ 70.134,212
	€ 203.361,68	
Totale a pareggio	€ 276.093,52	-€ 34.460,10
	€ 241.633,42	



In data 16/06/2021 è stato emesso Decreto di discarico prot. n. 744, per eliminazione materiale ritenuto inservibile, ai sensi art. 33 D.l. 129/18, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 27/05/2021.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si precisa che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

RESIDUI

Constatata l'inesigibilità del residuo n. 72/2007, pari a Euro 2.182,95 in quanto lo stesso risulta incassato in conto competenza, e del residuo n. 59/2017 pari a Euro 3.187,99 in quanto riferito a PON 10.1.1A LO-2017_347 già rendicontato e saldato con reversali n. 39 del 23/07/2018, n. 45 del 14/09/2018 e n. 16 del 26/07/2020, è stato emesso Provvedimento del 27/12/2021 di **radiazione del credito di Euro 5.370,94**.



3. Conto Finanziario

Le risorse finanziarie possono essere brevemente sintetizzate come di seguito:

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	226.652,83	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	64.259,69	64.259,69	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.848,99	11.848,99	100,00 %
6. Contributi da privati	8.503,50	8.503,50	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	475,18	475,18	100,00 %
12. Altre entrate	850,00	850,00	100,00 %
Totale Entrate	312.590,19	85.937,36	
Disavanzo di competenza		65.512,59	
	Totale a pareggio	151.449,95	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	226.652,83	0,00	226.652,83
	2	Vincolato	183.164,77	0,00	183.164,77
	1	Non vincolato	43.488,06	0,00	43.488,06

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	9.968,99	64.259,69	64.259,69	64.089,69	170,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	9.968,99	21.179,90	21.179,90	21.179,90	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	43.079,79	43.079,79	42.909,79	170,00	0,00

Oltre alla Dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico sono stati accertati i seguenti finanziamenti dello Stato vincolati:

- €5.317,54 per sofferenze finanziarie, come da monitoraggio nota M.I. prot. n. 2666;
- €1.000,00 per acquisto di DAE ed Similia;
- €7.648,58 ai sensi art. 31 comma 1 D.L. n. 41/2021;
- €8.442,68 ai sensi art. 31 comma 6 D.L. n. 41/2021 - PIANO SCUOLA ESTATE;
- €18.006,31 ai sensi ex art. 58 comma 4 D.L. n. 73/2021;
- €1.494,68 per corretto svolgimento esami anno scolastico 2020/21 secondo standard di sicurezza sanitaria;
- €1.000,00 per Animatori Digitali e.f. 2021.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.548,99	11.848,99	11.848,99	11.848,99	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	11.548,99	11.848,99	11.848,99	11.848,99	0,00	0,00

Si tratta del contributo per il diritto allo studio.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	17.500,00	8.503,50	8.503,50	8.503,50	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	4.000,00	4.076,50	4.076,50	4.076,50	0,00	0,00



	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	4.055,00	4.055,00	4.055,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	372,00	372,00	372,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rispetto al versamento del contributo volontario da parte delle famiglie si rileva che lo stesso **non è** stato versato da n. 240 alunni e anche la quota versata per il diario scolastico, deliberata quale obbligatoria da parte del Consiglio d'Istituto **non è stata sufficiente a coprire la spesa**. Infatti i versamenti ammontano ad € 1.775,00 a fronte di un costo pari ad € 2.138,00.

Da settembre 2021 l'Istituto si è adeguato alla normativa vigente, in merito al sistema dei pagamenti verso le Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), che dal 30 giugno 2020 impone ai prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) di utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni, pertanto è stato attivato il sistema di pagamento *PagoInRete*.

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	475,18	475,18	475,18	0,00	0,00
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	475,18	475,18	475,18	0,00	0,00

Si tratta del rimborso di somme relative a IVA erroneamente versate.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00

In questo aggregato risultano incassate:

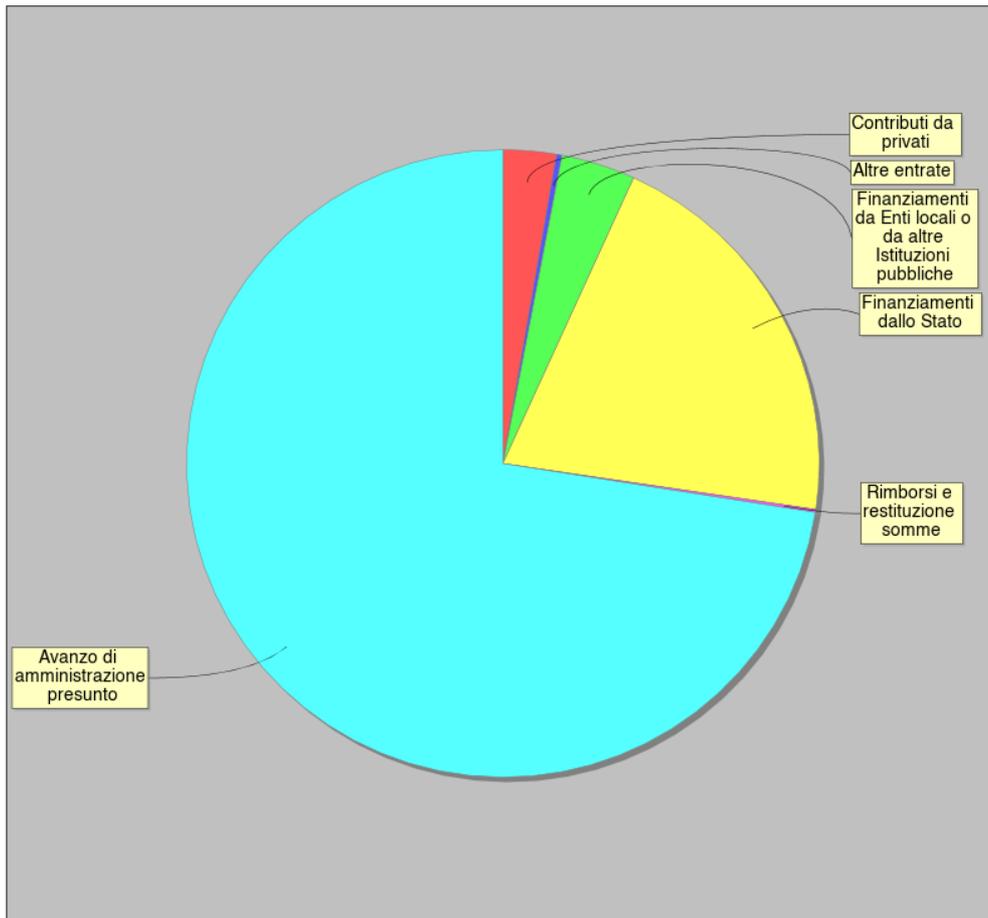
- €280,00 per rimborso quota pagamento compenso per progetto Insieme in Progress erroneamente liquidato;
- €300,00 quale contributo della Ditta Maghetti;
- €270,00 per rimborso ritenuta d'acconto erroneamente liquidata ad esperto esterno anzichè versarla all'Erario.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	226.652,83
Finanziamenti dallo Stato	64.259,69
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.848,99
Contributi da privati	8.503,50
Rimborsi e restituzione somme	475,18



Altre entrate	850,00
---------------	--------

Totale analisi entrate



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●
- Rimborsi e restituzione somme ● Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	127.966,65	99.389,71	77,67 %
P. Progetti	166.025,81	52.060,24	31,36 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	50,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	294.042,46	151.449,95	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		151.449,95	

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	81.497,27	46.469,38	127.966,65	99.389,71	61.987,65	37.402,06	28.576,94
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.210,39	46.554,79	49.765,18	40.559,36	17.119,30	23.440,06	9.205,82
	2	Funzionamento amministrativo	37.882,04	-2.529,82	35.352,22	26.541,53	17.618,13	8.923,40	8.810,69
	3	Didattica	38.702,56	2.311,68	41.014,24	32.288,82	27.250,22	5.038,60	8.725,42
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.702,28	0,00	1.702,28	0,00	0,00	0,00	1.702,28
	6	Attività di orientamento	0,00	132,73	132,73	0,00	0,00	0,00	132,73

Nelle spese correnti rientrano quelle necessarie a garantire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e laboratori d'informatica, non costituenti un progetto articolato.

Si è provveduto all'acquisto di cancelleria, materiale informatico, software, attrezzature, ecc...

Sono stati forniti:

-diari scolastici personalizzati per tutti gli alunni frequentanti l'Istituto;

-strumenti musicali, hardware e software anche per comodato d'uso ad alunni della scuola secondaria di 1° grado e Primaria e per garantire la DAD a tutti gli alunni dell'Istituto;

-assistenza per la gestione del sistema informatico in uso nei plessi e per la manutenzione dei PC;

-materiale igienico sanitario e di primo soccorso, oltre che segnaletiche di distanziamento e dispositivi di protezione individuale, per garantire la frequenza in sicurezza, a causa dell'emergenza Covid, degli alunni e del personale (per tali acquisti sono state utilizzate le risorse finanziarie specifiche).

Nelle Spese di investimento per il funzionamento didattico sono rientrate le spese necessarie ad incrementare e rendere più efficiente il parco informatico dell'Istituto, soprattutto per la didattica a distanza.

Nelle Spese correnti per il funzionamento amministrativo sono rientrate le spese necessarie a garantire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al PTOF, mediante acquisti di materiale informatico di consumo, spese postali, acquisto di hosting per dominio sito istituzionale, licenze d'uso software, servizio di Tesoreria e spese di tenuta conto, assistenza per la gestione del sistema informatico in uso nell'Ufficio di Segreteria e per la manutenzione dei PC, contratto per la gestione e la conservazione degli atti in formato digitale, come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale), contratto per la gestione del Registro elettronico e dell'anagrafica Alunni, Aule Virtuali, anche mediante l'adesione a reti di scuole. Ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro mediante contratti specifici con esperti esterni in qualità di R.S.P.P., Medico Competente. Garantire, agli alunni ed al personale in servizio, un'adeguata copertura assicurativa mediante stipula di relativa polizza. Designare il Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

E' stato definito in € 300,00 l'importo del fondo minute spese a disposizione del Direttore SGA.



P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	165.575,81	450,00	166.025,81	52.060,24	51.190,56	869,68	113.965,57
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	154.405,85	280,00	154.685,85	44.675,76	44.675,76	0,00	110.010,09
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.518,06	0,00	6.518,06	6.514,80	6.514,80	0,00	3,26
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.651,90	170,00	4.821,90	869,68	0,00	869,68	3.952,22

Al fine di una corretta lettura e interpretazione di questi dati è necessario precisare che una grande parte delle suddette somme è costituita dai fondi destinati all'I.C. Vaccarossi di Cunardo e finalizzati alla realizzazione e alla diffusione di iniziative volte a sostenere l'attuazione delle indicazioni nazionali per il curricolo, di cui al D.M. 254/2012. sensi D.M. 851 del 27/10/2017 art. 30, da parte dell'USR Lombardia.

Si precisa che i suddetti fondi, per un importo complessivo di euro 271.892,00 risultano inseriti a bilancio in data 30/10/2018 con accertamento n. 12 e regolarmente riscossi con reversale n. 34 del 08/06/2018 di euro 135.946,00 e reversale n. 76 del 14/12/2018 di euro 135.946,00.

Il progetto "Insieme in Progress" è stato gestito dalla Dirigente scolastica pro-tempore.

Poichè alla data del 31/12/2021 risulta ancora una disponibilità finanziaria finalizzata, non utilizzata, pari ad euro 110.010,09 sono state chieste indicazioni all'USR Lombardia sulle modalità di restituzione.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

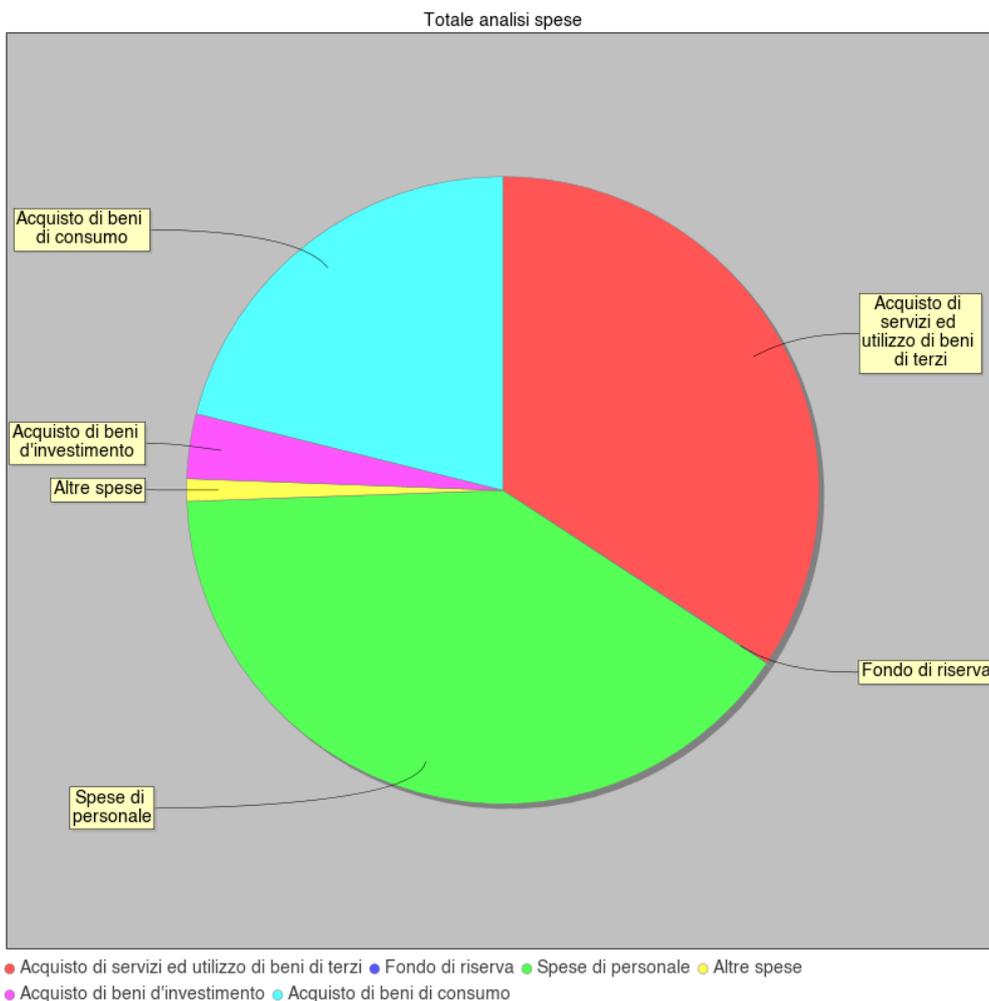
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	98	Fondo di riserva	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato.

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		105.822,12
Acquisto di beni di consumo		65.311,18
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		88.638,70
Acquisto di beni d'investimento		18.262,94
Altre spese		7.319,88
Imposte e tasse		194,96
Rimborsi e poste correttive		8.442,68



Fondo di riserva	50,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

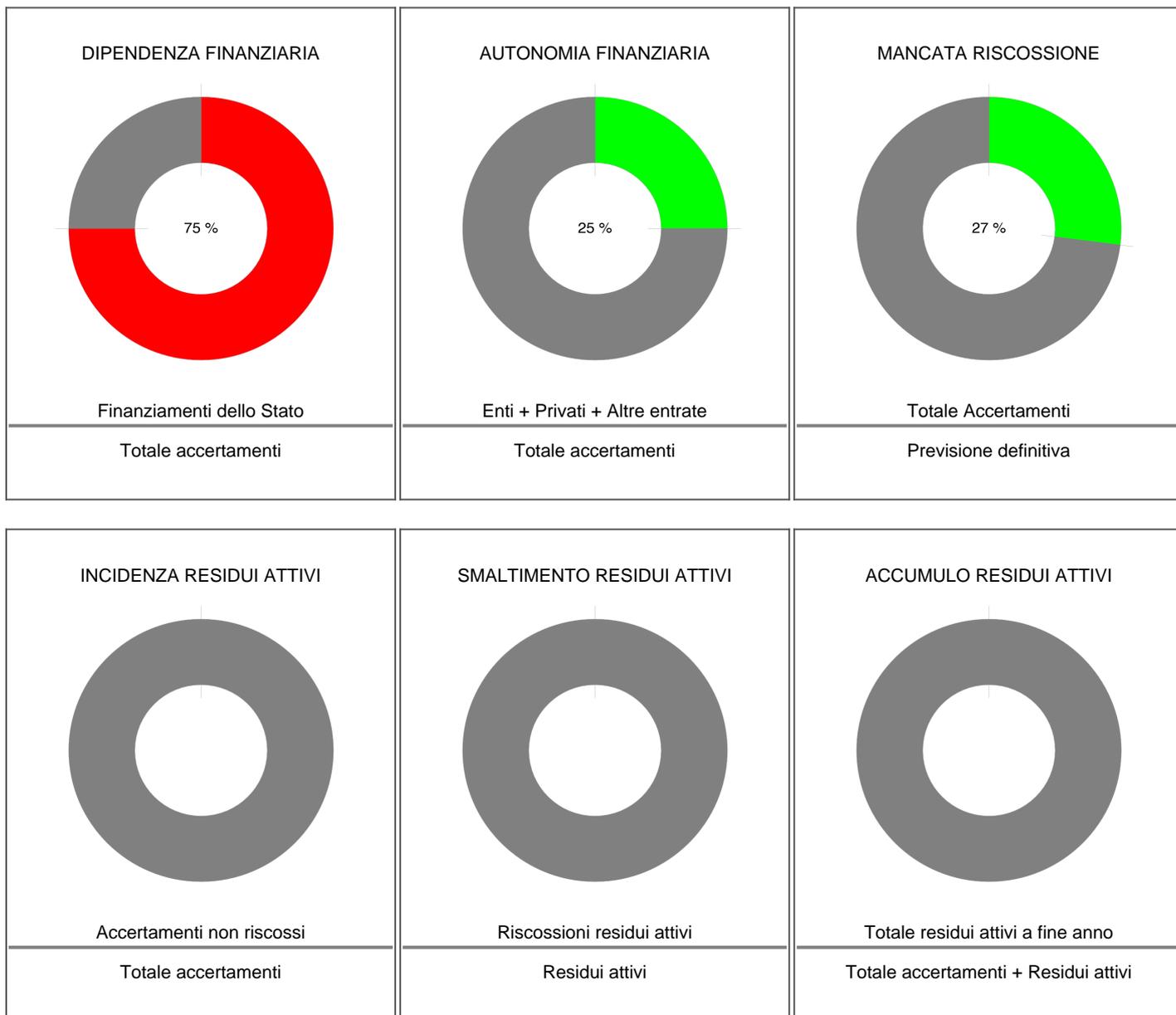
La somma non destinata è pari ad € 18.547,73



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.







5. Conclusioni

L' Istituto in tutte le sue componenti è chiamato ad operare nelle seguenti aree:

- le priorità esposte nel RAV
- l' elaborazione della Rendicontazione Sociale
- il potenziamento delle scelte strategiche di Istituto
- la cura e il potenziamento delle aree di innovazione
- la revisione e l'integrazione del PTOF

CRITICITA'

1. Connessione internet veloce a banda ultra larga plessi di scuola primaria e secondaria di 1° grado di Cunardo:

- nel mese di ottobre 2021, in seguito ad un guasto delle connessione, l'attuale Dirigente scolastica apprendeva che la linea internet dei plessi di Cunardo non era stata attivata dall'Istituto, ma era stata fornita da un Ente benefico per un progetto "speciale" e soprattutto si veniva a conoscenza che il progetto non avrebbe avuto prosecuzione dopo la scadenza fissata per 29 novembre 2021;
- per garantire la continuità del servizio, in data 09/11/2021, avviava le procedure necessarie per attivare un contratto per connessione internet Banda FTTC 200 Mbit PCR down e 20 Mbit PCR up, BMG 15 Mbit down e 6 Mbit up con 1 indirizzo IP statico, ma il servizio, che sembrava possibile sulla carta, solo con l'uscita dei tecnici Telecom, si rivelava non attivabile per soli 400 metri di distanza dell'armadio di derivazione, dall'edificio di Via Vaccarossi;
- in data 06/12/2021 si stipulava quindi un contratto per la fornitura del servizio da parte di Eolo, con connessione internet veloce a banda ultra larga via radio – durata 12 mesi, ma dopo diversi solleciti si apprendeva telefonicamente che anche la connessione EOLO via radio 100Mbps/20 non sarebbe stata attivata a causa della saturazione del numero delle connessioni massime attivabili nella zona;
- nell'ultima settimana di scuola prima delle vacanze natalizie è stata attivata in via sperimentale una connessione EOLO via radio 30Mbps, ma la stessa non è stata sufficiente a garantire la Didattica a distanza;
- dopo numerosi solleciti la risposta del fornitore è stata "la pratica relativa alla connessione EOLO via radio 100Mbps/20 è assolutamente all'attenzione del provider, che sta attendendo l'ampliamento dello spazio sulla BTS e tale operazione è prevista orientativamente verso la fine di gennaio. Il Vostro Istituto ha la priorità assoluta su tale situazione e il servizio verrà attivato appena tale operazione sarà effettuata";
- nel frattempo, tenuto conto del Piano, che prevede l'intervento "Strategia Banda Ultra Larga", approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico il 7 agosto 2020 con l'obiettivo di fornire a circa 35.000 edifici scolastici un collegamento a Internet basato su connettività di 1 Gbit/s in accesso per ogni scuola, con almeno 100 Mbit/s simmetrici garantiti fino ai punti di scambio Internet, sono stati presi contatti con la Società Intred, affidataria del servizio per la Lombardia;
- quest'ultima Società, ha già effettuato il sopralluogo ed inviato il progetto attuativo al Comune di Cunardo per le autorizzazioni del caso, impegnandosi a fornire il servizio quanto prima.

2. Regolamenti d'Istituto

E' stato necessario aggiornare i seguenti protocolli Regolamenti ed i protocolli allegati al PTOF e al Regolamento d'istituto

Allegati al Regolamento d'istituto:

Carta dei Servizi, regolamento d'istituto in caso di sciopero, regolamento SMART collegio docenti/consiglio d'istituto, regolamento utilizzo di locali, beni e siti informatici appartenenti all'istituzione scolastica o i uso alla medesima da parte di soggetti terzi, regolamento viaggi d'istruzione, protocollo somministrazione farmaci, regolamento partecipazione progetti internazionali, regolamento contratti di sponsorizzazione.



Allegati al PTOF:

Regolamento accesso aula informatica, palestra e laboratorio di musica; patto di corresponsabilità (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria), regolamento comportamento alunni; regolamento Accoglienza alunni stranieri, regolamento dipartimenti orizzontali e verticali, progetto IRC.

3. Sito Istituzionale

Sono stati aggiornati i contenuti del sito istituzionale nelle seguenti aree: area scuole, area personale (circolari, bacheca sindacale), area alunni, area genitori, area albo on line-amministrazione trasparente, area contatti-URP, GDPR Privacy.

4. la Dirigente, nominata da 1° settembre 2021, ha preso atto dell'uso di due gestionali di Segreteria Digitale e Registro elettronico forniti da Ditte diverse e incompatili tra loro. Pertanto è stato necessario adottare le misure necessarie per una soluzione unitaria di gestione amministrativa, all'insegna della semplificazione nella gestione dei documenti della scuola, nel rispetto della normativa vigente, che prevede l'obbligo della dematerializzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

5. Anche l'utilizzo del gestionale in uso per le Aree Bilancio, Gestione patrimoniale e Personale ha presentato delle difficoltà in quanto sul server dell'Istituto risultava installato il sistema operativo Microsoft Windows server 2008, ormai obsoleto, che impediva l'installazione degli aggiornamenti necessari.

Dall'esame degli atti amministrativi risultava già acquistata, ma mai installata la licenza per il sistema operativo Microsoft Windows server 2019 e si prendeva atto, con il supporto dell'assistenza tecnica, che la motivazione della mancata installazione era dovuta allo "spazio storage" disponibile sul server. Infatti quest'ultimo era pari al 6% dello spazio totale e pertanto non consentiva l'installazione del nuovo sistema operativo.

In questo caso è stato necessario provvedere all'acquisto di nr. 02 (due) nuovi HDD per implementare l'attuale server, della capacità di 2,4 Tb cadauno al fine di generare spazio di storage nella macchina.

Nel frattempo, per evitare interruzioni al funzionamento amministrativo, la DSGA ha provveduto a caricare tutti i dati dell'Area Bilancio e delle Gestione Patrimoniale, presenti nel gestionale locale dal 01/01/2021, all'Area del Gestione Finanziaria del SIDI, messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione.

Anche per la gestione dell'Area Personale, si sta provvedendo man mano ad aggiornare i dati nell'area Gestione Giuridica del SIDI.

La gestione economica è stata condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari.

Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale, nelle aree dedicate:

Amministrazione trasparente - pagamenti dell'amministrazione

Tale sezione, raggiungibile sia dal sito istituzionale, sia dal sito del MIUR – sez. "Scuola in Chiaro", contiene l'indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014.

Gli indicatori, di seguito riportati, misurano i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture:

Anno finanziario	Indice	Valore
2021	I Trimestre	-28,95
2021	II Trimestre	-23,00
2021	III Trimestre	-20,61
2021	IV Trimestre	5,59
2021	Annuale	-21,69

Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti



Tale sezione è raggiungibile sia dal sito istituzionale, sia dal sito del MIUR – sez. “Scuola in Chiaro”, link <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/VAIC823002/finanza/AVCP?annoScolastico=202122&annoBilancio=2021>

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2021 è stata effettuata correttamente; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di €. 300,00 anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente reintegrato con reversale n. 49 del 21/12/2021.

Si dichiara, infine, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario;
3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti ad eccezione di € 270,00 relative a ritenuta d'acconto mese di febbraio 2021, della quale si è avuto contezza in sede di predisposizione conto consuntivo;
4. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
5. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario n. 100000046005 presso l'Istituto Cassiere IntesaSanpaolo, Agenzia di Cunardo come da Convenzione di Cassa stipulata per il quadriennio 2020-2023, mentre il conto corrente postale n. 20918264 sarà estinto come da delibera n. 15 del 06/12/2021.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla normativa vigente;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Alla luce di quanto esposto in questa Relazione e degli allegati a corredo, la Dirigente sottopone il documento all'esame della Giunta Esecutiva. Lo stesso sarà successivamente inviato ai Revisori dei Conti, per la prescritta verifica e dopo il prescritto riscontro, sarà presentato al Consiglio d'Istituto.

Il Conto consuntivo, una volta approvato dal Consiglio di Istituto, sarà pubblicato entro 15 giorni sul sito istituzionale dell'Istituto.

CUNARDO, **14-03-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Rag. Rossella Gallo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ausilia Castagna