



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C.S. "S.E.T.R. VACCAROSSI"**

Protocollo numero: **3096 / 2022**

Data registrazione: **28/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Determina per acquisto materiale di cancelleria segreteria.pdf***

IPA: ***istsc\_vaic823002***

Oggetto: ***Contratti di fornitura beni e servizi/Ordinativo di materiale***

Destinatario:

***SITO ISTITUZIONALE***

Ufficio/Assegnatario:

***Ufficio contabilità***

***Ufficio Dirigente Scolastica***

Protocollato in:

***563 - BILANCIO 2022 - A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO***

Titolo: ***6 - FINANZA E PATRIMONIO***

Classe: ***10 - Beni mobili e servizi***

Sottoclasse: - - -

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE***



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI  
CUNARDO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Vaccarossi - 21035 Cunardo (VA) Codice Fiscale 93012080128  
Tel. 0332 71 65 80

[vaic823002@istruzione.it](mailto:vaic823002@istruzione.it) [vaic823002@pec.istruzione.it](mailto:vaic823002@pec.istruzione.it)  
Sito [www.icscunardo.edu.it](http://www.icscunardo.edu.it)



Prot. n. vedi signature

Cunardo, 28/04/2022

<b>Oggetto</b>	Determina per acquisto materiale di cancelleria uso amministrativo - <b>lotto C.I.G. ZE9362D58B</b>
----------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale"
- Visto** L'art.32,c.2 e l'art.36,c.2, lettera a) del decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50,"Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i. concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
- Viste** le linee guida dell'ANAC n.4, di attuazione del D.lgs. 18 Aprile 2016, n.50, aggiornate al d. lgs. 19 Aprile 2017 n.56;
- Visto** il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Piano Triennale dell'Istituto per l'offerta Formativa P.T.O.F.
- Ritenuto** necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria uso amministrativo;
- Considerato** che non esistono convenzioni CONSIP attivabili da parte di questo Istituto per l'acquisizione dei beni di cui all' oggetto;
- Accertata** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**DETERMINA**

di acquistare materiale di cancelleria mediante ordine diretto (O.D.A.) presso la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.R.L. ai sensi dell'art.36,c.2, lettera a) del D. lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., ricorrendo al mercato elettronico della P.A. (MEPA).

Il relativo impegno di spesa per un importo complessivo presunto e disponibile di € 580,00 + IVA 22%, e imputandolo alla attività di Bilancio A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 18 Aprile 2016, n.50 e s.m.i. è la Dirigente Scolastica Maria Ausilia Castagna.

La presente determina, ai sensi dell'art.29, c.1, del d.lgs18 Aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Istituto Scolastico, alla sezione " Amministrazione trasparente".

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Maria Ausilia Castagna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa