

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DELL'ANNA FLORIANA
Indirizzo RESIDENZA: VIA G. LEOPARDI, 19. LIMIDO COMASCO (CO)
Telefono 349 4464960
E-mail flori7612@yahoo.it
E-mail istituzionale
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 01/09/2021 – 31/08/2022
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "Vaccarossi" (Cunardo, Va) e Scuola Secondaria di I Grado "S. Pellico" (Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese (Classi I, II, III); Formazione Classi Prime; Membro della commissione gite; Membro della commissione educazione civica; Tutor per abilitazione su sostegno. Segretaria nei Consigli di Classe.

- **Date (da – a)** 01/09/2020 – 31/08/2021
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "Vaccarossi" (Cunardo, Va) e Scuola Secondaria di I Grado "S. Pellico" (Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese (Classi I, II, III); Membro della Commissione Educazione Civica. Segretaria nei Consigli di Classe.

- **Date (da – a)** 01/09/2019 – 31/08/2020
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "Vaccarossi" (Cunardo, Va) e Scuola Secondaria di I Grado "S. Pellico" (Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese; Tutor per immissione in ruolo. Segretaria nei Consigli di Classe.

- **Date (da – a)** 01/09/2018 – 31/08/2019
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "Vaccarossi" (Cunardo, Va) e Scuola Secondaria di I Grado di Maccagno (Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e** Docente di Lingua Francese

floriana Dell'Anna

- responsabilità** Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 01/09/2017 – 31/08/2018
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "Vaccarossi" (Cunardo, Va)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 19/09/2016 - 30/06/2017
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi" (Venegono Inferiore)
Scuola Secondaria di I Grado "Ferrarin" (Venegono Superiore, Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 05/09/2015 – 30/06/2016
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi" (Venegono Inferiore)
Scuola Secondaria di I Grado "Ferrarin" (Venegono Superiore, Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 06/09/2014 – 30/06/2015
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado di Gornate Olona (Varese)
Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi" (Vengono Inferiore, Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 01/09/2013 – 31/08/2014
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I "A. De Gasperi" (Caronno Pertusella, Varese)
Scuola Secondaria di I Grado "L. Da Vinci" (Saronno, Varese)
 - **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
 - **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
 - **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Responsabile del progetto tenuto presso la Scuola Media "A. De Gasperi" di Caronno Pertusella e rivolto ad alcuni alunni delle classi prime. Il progetto era finalizzato all'ampliamento e arricchimento della conoscenza lessicale mediante l'ascolto, l'analisi e la rappresentazione grafica di alcune canzoni del repertorio popolare francese.
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 19/09/2012 - 30/06/2013
 - **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "E. Fermi" (Vengono Inferiore, Varese)

Francesca Ferri

- **Tipo di azienda o settore** Scuola Secondaria di I Grado E. Fermi" (Morazzone, Varese)
- **Tipo di impiego** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnamento Scuola Secondaria di I Grado
Docente di Lingua Francese
Incarico di insegnante facilitatrice nell'ambito del progetto "Accoglienza e integrazione alunni stranieri" presso l'Istituto Comprensivo "Marconi" di Venegono Superiore (progetto di prima alfabetizzazione).
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da - a)** 14/09/2011 - 30/06/2012
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado I.C. "E. Fermi" (Morazzone, Varese)
Scuola Secondaria di I Grado "B. Bossi" (Arcisate, Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese (Classi I, II e III)
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da - a)** 10/09/2010 - 30/06/2011
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "Majno" (Gallarate, Varese)
Scuola Secondaria di I Grado "B. Bossi" (Arcisate, Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese (Classi I, II e III).
Incarico per l'attività d'insegnamento nell'ambito del progetto "Aiuto allo studio" diretto agli alunni delle classi II della Scuola media "Bossi" di Arcisate.
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da - a)** 01/09/2009 - 30/06/2010
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado (Cavaria, Varese)
Scuola Secondaria di I Grado "B. Bossi" (Arcisate, Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da - a)** 01/09/2008 - 30/06/2009
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "Majno" (Gallarate, Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese.
Laboratorio di consolidamento della Lingua Francese rivolto ad alcuni alunni delle classi prime della Scuola Media "Majno" di Gallarate.
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da - a)** 01/09/2007 - 30/06/2008
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado "B. Bossi" (Arcisate, Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado

ferriana zeri aurea

- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 01/09/2006 - 30/06/2007
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado " A. Frank" (Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
Segretaria nei Consigli di Classe.
- **Date (da – a)** 01/09/2005 - 30/06/2006
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di I Grado " A. Frank" (Varese)
Scuola Secondaria di I Grado " A. Dante" (Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua Francese
- **Date (da – a)** 20/04/2001 - 14/07/2001
- **Nome del datore di lavoro** Scuola Secondaria di II Grado "A. Manzoni" (Varese)
- **Tipo di azienda o settore** Ministero della Pubblica Istruzione
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Secondo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua e Letteratura Francese. Nomina di commissario interno di Lingua e Letteratura Francese
- **Date (da – a)** 07/10/2002 - 30/05/2003
- **Nome del datore di lavoro** Centro recuperi anni scolastici "San Marco" (Lecce)
- **Tipo di azienda o settore** Centro recuperi anni scolastici "San Marco" (Lecce)
- **Tipo di impiego** Insegnamento Scuola Secondaria di Secondo Grado
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Lingua e Letteratura Francese e Inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** A.A 1995
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Linguistico "Oxford" (Lecce)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Diploma di Liceo Linguistico
- **Date (da – a)** A.A 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi Lecce
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Lingue Straniere

feriana Zucchi

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Lingue e Letterature straniere
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2004/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingue straniere 45/A – 46/A – Lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'insegnamento secondario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2005/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingue straniere 45/A – 46/A – Lingua Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'insegnamento secondario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORCOM Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di perfezionamento "Didattica, valutazione e programmazione" (1500h)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORCOM Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di Perfezionamento " Didattica dell'italiano come lingua seconda" (1500h)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORCOM Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di Perfezionamento "Apprendimento e sviluppo della lingua straniera: metodologie didattiche" (1500h)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.A. 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORCOM Consorzio Interuniversitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di Perfezionamento "Integrazione e Interculturalità: elementi di didattica" (1500h)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

forcom

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE – INGLESE (LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE)

- Capacità di lettura AVANZATO
- Capacità di scrittura AVANZATO
- Capacità di espressione orale AVANZATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Negli anni di insegnamento ha sviluppato spiccate capacità di comunicazione sociale, di coordinamento di gruppi di lavoro e di valutazione delle prestazioni individuali. Tali attitudini si sono consolidate nell'esperienza professionale di traduttrice e interprete in collaborazione con il Tribunale di Lecce e con vari studi legali che l' ha condotta a collaborare con altri professionisti e ad interagire in gruppi di lavoro caratterizzati da culture e mentalità difforni.

E' capace di relazionarsi con utenze di diverso tipo. Riesce, infatti, ad interagire con alunni in diversa età evolutiva, con adolescenti che attraversano problematiche diverse e con adulti, avendo prestato servizio presso i centri di recupero anni scolastici.

E' capace di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste nel rapporto insegnante- genitori.

E' capace di gestire classi con alte percentuali di alunni stranieri .

E' capace di gestire gravi situazioni di vessazione da parte di alunni pluriripetenti.

E' capace di strutturare interventi finalizzati a gestire situazioni di disagio vissute da alunni con gravi difficoltà familiari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Riesce ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, obiettivi e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali le è sempre stato richiesto di gestire direttamente le diverse attività rispettando le scadenze.

E' capace di strutturare attività finalizzate ad includere nel gruppo classe alunni DA, borderline, con dsa, con autismo.

E' in grado di lavorare in gruppo grazie alle esperienze lavorative che richiedevano un lavoro di equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del computer: conoscenza di programmi quali *Word, Powerpoint, Excel*,
Utilizzo di LIM

Utilizzo strumentazione laboratori linguistici scuole secondarie di primo grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

-

feodora Zecchi

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

-

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti seminari o corsi di formazione:

2021/2022 Corso per "Preposto alla Sicurezza", I.C. Silvio Pellico (Va)

Partecipazione al corso online "Corso inclusione alunni con disabilità" (25h) svoltosi da gennaio ad aprile 2022.

Partecipazione al corso online "Strumenti compensativi: utilità e implicazioni psicologiche" svoltosi l'08/02/2022 tenuto dall'Associazione Italiana Dislessia.

Partecipazione nell'anno a.s 2019 - 2020 al corso "Costruire unità di apprendimento" della durata di 25h presso l'IC di Varese "S. Pellico" – Ambito 34 -

Partecipazione nell'anno a.s 2019 - 2020 al corso "Prevenire il disagio e sviluppare la coesione sociale" della durata di 25h presso l'IC di Cunardo – Ambito 34 -

Partecipazione nell'anno a.s 2018 – 2019 al corso "L'inclusione dell'alunno con autismo e disabilità intellettiva" della durata di 25h presso l'IC di Cunardo – Ambito 34 -

Partecipazione al seminario di aggiornamento "L'evoluzione della didattica" svoltosi il 28/02/2017 presso IC "Marconi" di Venegono Superiore.

Partecipazione al corso di formazione "Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento" svoltosi nei mesi di marzo e maggio 2017 presso l'IC "Marconi" di Venegono Superiore.

Partecipazione al corso "Didattica per competenze" svoltosi nei mesi di Aprile e Maggio 2017 presso IC "Marconi" di Venegono Superiore.

Partecipazione al corso sulla sicurezza nei giorni 03 e 09 Settembre 2013 per un totale di 8h presso l'I.C. "Da Vinci" di Saronno

Partecipazione in data 20/11/2012 al corso sulla sicurezza (formazione generale – 4h) presso l'I.C. "Marconi" di Venegono Superiore.

Partecipazione al corso di formazione "Conoscere e affrontare i compiti della scuola" tenuto presso l'Istituto Comprensivo "Don Cagnola" di Gazzada i giorni 04 – 05/10/2011.

Partecipazione al corso di formazione aggiornamento "Sicurezza sull'ambiente di lavoro – doveri e comportamenti" svoltosi in data 13/11/2008 presso la Scuola Secondaria di primo grado "Majno" di Gallarate.

Partecipazione al corso PAISS "Accoglienza e integrazione alunni neo arrivati" tenuto presso la Scuola Media "A. Frank" di Varese il 04/05/2007.

feodora Zucchi

ALLEGATI -

Cunardo, 20 Settembre 2022

Floriana Dell'Anna

Floriana Dell'Anna