

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ROSSELLA GALLO

Dati tutelati dalla privacy

DAL 01/09/2021 A OGGI, PRESTA SERVIZIO PRESSO:

Istituto Comprensivo "Vaccarossi" di Cunardo (VA), in qualità di **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** (D.S.G.A.) dove sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali, amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti e in particolare:

1. Organizza l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico;
2. Formula una proposta di piano delle attività inerenti il personale ATA ed attua il piano medesimo, una volta adottato dal Dirigente scolastico;
3. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativo-contabili;
4. E' funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
5. Svolge attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale;
6. E' membro di Giunta e svolge anche funzioni di Segretario della Giunta stessa;
7. Redige e aggiorna le schede finanziarie dei progetti;
8. Predisporre la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione;
9. Predisporre la relazione sulle entrate accertate e riscosse, sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzati alla verifica del programma annuale;
10. Firma gli ordini contabili congiuntamente col Dirigente;
11. Provvede alla liquidazione delle spese;
12. Ha la gestione del fondo per le minute spese;
13. Predisporre il conto consuntivo;
14. E' responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali;
15. Cura e conserva il registro dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti;
16. Svolge l'istruttoria delle attività negoziali;
17. E' responsabile della sicurezza dei dati personali;
18. E' preposto alla sicurezza.

DAL 01/09/2013 AL 31/08/2021 PRESSO:

Istituto Comprensivo Varese 5 "Dante Alighieri", Via Morselli 8 – Varese , in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.)

DAL 01/09/2000 AL 31/08/2013 PRESSO:

Istituto Comprensivo Varese 1 (ex Direzione Didattica 2° Circolo), Via Como 15 – Varese, in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.)

DAL 21/09/1994 AL 31/08/2000 PRESSO:

Direzione Didattica 2° Circolo, Via Como 15, Varese in qualità di Coordinatore

Amministrativo, qualifica funzionale quinta, Area funzionale dei Servizi Amministrativi, quale vincitore di Concorso

DAL 01/09/1994 AL 20/09/1994 PRESSO: Scuola Media Statale "Righi", Via Rainoldi 14, Varese, in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato

DAL 01/09/1991 AL 31/08/1994 PRESSO: Direzione Didattica 2° Circolo, Via Como15, Varese, in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato

Dal 01/12/1984 AL 31/08/1991 HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI COORDINATORE O COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE PRESSO:

- Direzione Didattica, Gazzada-Schianno (VA)
- Scuola Media Statale "Gorini", Varese
- Scuola Media Statale, Viggìù (VA)
- Scuola Media "De Amicis", Busto Arsizio (VA)
- Scuola Media Statale, Biandronno (VA)
- Scuola Media "Vidoletti", Varese
- Scuola Media, Castiglione Olona (VA)
- Scuola Media, Cunardo (VA)
- Direzione Didattica 7° Circolo, Varese
- Scuola Media Statale, Luino (VA)

HA INOLTRE RICOPERTO IL RUOLO DI:

- Componente del Consiglio d'Istituto dal 2009/10 al 2011/12;
- Relatore corso di formazione presso Istituto Comprensivo Varese 1 A.S. 2005/2006 rivolto agli assistenti amministrativi;
- D.S.G.A. reggente presso Istituto comprensivo Varese 3 "Vidoletti" AA.SS. 2003/2004 e 2004/2005;
- Commissario ad Acta U.S.R. Lombardia come da nomina PROT. N. 206 del 25/09/2003;
- Collaboratore del progetto "La valutazione del sistema scolastico" sperimentato nell'Istituto Comprensivo di Porto Ceresio (VA) AA.SS 2001/02 e 2002/03 i cui risultati sono stati pubblicati da Edizioni Junior nell'ottobre 2003 (ISBN 88-8434-458-2);
- Relatore corso di formazione "I profili professionali" nell'ambito del Piano Provinciale di aggiornamento per il personale ATA E.F. 1997 organizzato dal Provveditorato agli Studi di Varese;
- Coordinatore di gruppo corso di formazione "Alfabetizzazione informatica" con autorizzazione del Prov. Studi di Varese del 01/07/1996, A.S. 1996/97
- Coordinatore Amministrativo reggente presso Direzione Didattica 2° Circolo di Varese A.S. 1994/95.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità per la qualifica di Ragioniere conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale, con votazione di 60/60, nell'anno 1982.

CORSI DI FORMAZIONE PREPARAZIONE PROFESSIONALE

2023

- Docendo Academy
"TFS e TFR a confronto" (6 ore)

2022-2023

- Associazione culturale Athena Disconf

"PNRR: scadenze, progettualità e strumenti operativi" (in corso)

2022

- Settore lavoro della Provincia di Varese
"Nuovo portale comunicazioni obbligatorie SIUL COB" (3 ore)

2019

- MIUR
"Nuovo Regolamento di contabilità " (7 ore)
- "Italiascuola.it"
"Attività negoziale. Acquisti digitali" (5 ore)

2018

- Docendo Academy
"Laboratorio DMA" (4 ore)

2017

- Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia - Milano
"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" (5 ore)

2016

- USR per la Lombardia Ambito Territoriale di Varese
"Titulus Scuola - la gestione del sistema documentario negli Istituti scolastici" (3 ore)
- IACP Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona
"Persone efficaci" (28 ore)
- "Italiascuola.it"
"Il nuovo Codice dei contratti" (4 ore)
"Gli interventi da fare subito in materia di trasparenza" (7 ore)
"Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni scolastiche" (4 ore)
- Gruppo Spaggiari Parma
"Organizzazione della Segreteria Scolastica" (4 ore)

2015/2016 (dal 12/12/2015 al 14/01/2016 nell'ambito del progetto Io Conto)

- MIUR
"Bilancio, programmazione e scritture contabili" (6 ore)
"Acquisizione di beni e servizi" (6 ore)
"Nuovi obblighi normativi" (6 ore)

2015

- "Italiascuola.it"
"I casi critici nella gestione del personale della scuola" (7 ore)
"La legge 104/92 e i congedi parentali" (7 ore)

2014

- MIUR (WBT)
"Nuova Piattaforma: Amministrazione Integrata Contabilità" (1 ora)
- Soprintendenza Archivistica per la Lombardia - Milano
"Gestione del sistema documentario degli Enti Pubblici" (7 ore)

2013

- INAIL Sede di Varese
"Denunce on-line" (3 ore)
- MIUR (WBT)
"Trasparenza Amministrativa" (7 ore)
- "Italiascuola.it"
"Sito web e Trasparenza" (4 ore)

2012/2013 (dal 26 ottobre 2012 al 21 giugno 2013) Master di Primo Livello conseguito presso

- Università Cattolica del Sacro Cuore -Sede di Milano
"La scuola che funziona" Management dei servizi generali e amministrativi (250 ore con valutazione finale)

2012

- "Italiascuola.it"
 - 1) "Formazione obbligatoria dei D.S.G.A. nella qualità di preposti" (8 ore)
Preposto alla sicurezza
 - 2) "Certificati, dichiarazioni, autocertificazioni: come si effettuano i controlli, il regime delle responsabilità, il D.P.R. 445/2000, le novità introdotte dall'Art.15 Legge 183/2011" (4 ore)

2011

- "Italiascuola.it"
"Scegliere i fornitori delle scuole senza violare le prescrizioni del codice dei contratti (D.L.G.S. 163/2006)" (7ore)
- Istituto Superiore Falcone, Gallarate
"Le nuove problematiche nella gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche" (5 ore)

2010

- INPS
"Consultazione attestati di malattia per i datori di lavoro, adempimenti per la disoccupazione online" (4 ore)
- "Italiascuola.it"
"Amministrare la scuola digitale" (4 ore)
- INAIL
"Assicurazione: adempimenti amministrativi" (3 ore)
- Istituto Comprensivo Varese 1
"La privacy e il diritto di accesso nella scuola" (2 ore)
"La sicurezza a scuola" Dlgs 81/2008 (2 ore)

2009

- Dirscuola e Italiascuola.it
"L'inventario dei beni delle Istituzioni scolastiche" (7 ore)
- Fondo Scuola Espero
Fondo pensione integrativa (4 ore)

2008

- Ministero pubblica Istruzione RTI EDS
"Il nuovo bilancio per le Istituzioni scolastiche" (2 giorni in aula e 7 ore elearning)
"Polis-Istanze on-line" (1 ora)
- Dirscuola e Italiascuola.it
"Privacy e diritto di accesso nelle Istituzioni scolastiche" (5 ore)

2007

- Ministero pubblica Istruzione RTI EDS
"SIDI per la scuola 2" (1 giorno in aula e 18 ore elearning)
"SIDI per la scuola aula" (1 giorno in aula e 12 ore elearning)

2006

- Istituto Comprensivo Varese 1
"La comunicazione nelle relazioni di gruppo" (8 ore)

2005

- INPDAP
"La denuncia mensile analitica (DMA)" (4 ore)
- M.I.U.R. Centro Servizi Amministrativi di Varese
"Corso residenziale provinciale di formazione per D.S.G.A." (19 ORE)

2004

- Associazione Consorzio Scuole Lavoro
"FO. CO. Pubbliche: Progetto quadro formazione continua per le imprese pubbliche della Regione Lombardia anno 2003/2004" (24 ore)

2002

- Direzione Didattica 2° Circolo di Varese in collaborazione con SigmaData
"Utilizzo di tutte le aree di SISSI" (12 ore)
- Nodo Territoriale di Varese
"La nuova gestione contabile delle scuole" (12 ore)

2001

- Nodo Territoriale di Varese
"Corso di formazione INPS" (4 ore)

1999

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Pensioni, ricostruzioni di carriera, bilancio, fondo d'Istituto, versamento contributi IRPEF, IRAP, INPDAP" (3 ore)
- Direzione Didattica 2° Circolo di Varese
"Sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui all'art. 9 D.L.vo 242/96 (20 ore)

1998

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Multimedialità informatica – approfondimento" (26 ore)

1997

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Alfabetizzazione informatica" (6 ore)
"Contabilità di Stato" (3 ore)
"Riconoscimento dei servizi ai fini della carriera" (3 ore)

1996

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Alfabetizzazione informatica" (12 ore)
"Problematiche connesse alla L. 724/94 con riferimento all'autonomia e nuove forme di controllo della Corte dei Conti" (8 ore)
"Disciplina delle pensioni" (5 ore)

1995

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Problematiche connesse alla L. 724/94 per quanto concerne la gestione delle carriere e degli atti afferenti il rapporto di lavoro—nuove forme di controllo degli atti della Corte dei Conti. Tecniche di redazione delle atti amm.vi alla luce della L.241/90" (3 ore)
"Riconoscimento dei servizi utili ai fini della carriera" (3 ore)
"Disciplina delle pensioni" (3 ore)
"Uso del programma ministeriale per la gestione della scuola" (3 ore)

1993

- Provveditorato agli Studi di Varese
"Assenze del personale della scuola di ruolo e non di ruolo" (3 ore)
"Trattamento pensionistico, computo, riscatti, inquadramenti e ricostruzioni di carriera" (6 ore)

QUALIFICHE ACQUISITE

2000

- Provveditorato agli Studi di Varese
Passaggio al profilo professionale D2 - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in seguito a Corso modulare di formazione previsto dall'art. 34 del CCNL 26/5/99, con valutazione finale

1994

- Provveditorato agli Studi di Varese
Vincitore di concorso per esami bandito con D.P. 1563 del 12/11/93
Coordinatore Amministrativo

1990

- Provveditorato agli Studi di Varese
Idoneità accesso ai ruoli V^ qualifica funzionale di cui O.M. 393 del 14/11/89
Coordinatore Amministrativo

1983

- Amministrazione P.T.
Vincitore di concorso per esami bandito con D.M. 4867 del 02/06/83
Operatore d'esercizio U.P.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DI BASE

DI BASE

DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI CONFRONTO E SPIRITO DI GRUPPO, BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE, OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI CONSEGUITE DURANTE LA CARRIERA PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E GRUPPI, DOVUTE AL RUOLO ATTUALMENTE RICOPERTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E OPEN OFFICE,
PADRONANZA NELL'UTILIZZO DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI DI MICROSOFT WINDOWS
OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET E DEI BROWSER INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, MOZILLA.

PATENTE

B. Automunita.

Varese, 19/06/2023

In Fede
Rossella Gallo