



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C.S. "S.E.T.R. VACCAROSSI"**

Protocollo numero: **3255 / 2022**

Data registrazione: **04/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando RSPP 2022-25.pdf**

IPA: **istsc\_vaic823002**

Oggetto: **Bando per affidamento, a Ditta specializzata, servizio RSPP "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" - Triennio 2022-2025**

Destinatario:

**SITO ISTITUZIONALE**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio contabilità**

**Ufficio Dirigente Scolastica**

Protocollato in:

**563 - BILANCIO 2022 - A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **10 - Beni mobili e servizi**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CUNARDO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado  
Via Vaccarossi, 26 - 21035 Cunardo (VA) Codice Fiscale 93012080128

Tel. 0332 71 65 80

[vaic823002@istruzione.it](mailto:vaic823002@istruzione.it) [vaic823002@pec.istruzione.it](mailto:vaic823002@pec.istruzione.it)

Sito [www.icscunardo.edu.it](http://www.icscunardo.edu.it)



Prot.n. vedi signature

Cunardo, 04/05/2022

**Oggetto: Indizione gara per affidamento, a Ditta specializzata, servizio "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"** ai sensi del D.LGS N. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs n. 106/09 – Triennio 2022-2025 – Lotto C.I.G. Z1E3641F2C

LA PRESENTE INDIZIONE DI GARA E' REDATTA IN CONFORMITA' AL DL 187 DEL 12/11/2010 ED ALLE DETERMINAZIONI DEL PRESIDENTE DELL'ANAC (EX AVCP) N.8 E N. 10 DEL 2010 E DELIBERAZIONE DEL 3/11/2010 IN MERITO AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER LE GARE ALL'AVCP.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Premesso** che si rende necessario espletare tutti gli adempimenti previsti dal D.LGS N. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs n. 106/09 per garantire la sicurezza nei vari plessi scolastici;

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo Statale "Vaccarossi" di Cunardo quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ausilia Castagna è così composto:

- 4 sedi così dislocate: n. 2 nel Comune di Cunardo (VA), n. 1 nel Comune di Valganna (VA) e n. 1 nel Comune di Ferrera di Varese (VA) (la sede centrale in Via Vaccarossi, 26 – Cunardo ed altri 3 plessi);
- Popolazione scolastica:
  - n.1 Dirigente scolastico;
  - n.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - n. 3 Assistenti Amministrativi;
  - n. 11 Collaboratori Scolastici;
  - n. 1 Assistente Tecnico;
  - n. 54 Docenti (dato in aggiornamento);
  - n. 423 Alunni (dato in aggiornamento).

**Visto** il Decreto Interministeriale n.129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale"

**Visto** L'art.32,c.2 e l'art.36,c.2, lettera a) del decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50,"Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i. concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**Visto** il Piano Triennale dell'Istituto per l'offerta Formativa P.T.O.F.

**Visto** il Regolamento sull'Attività negoziale adottato da questo istituto;

**Ritenuto** necessario stipulare un contratto triennale per servizio di RSPP per la sede e i plessi dell'I.C.S. "Vaccarossi" di Cunardo;

**Considerato** che non esistono convenzioni CONSIP attivabili da parte di questo Istituto per l'acquisizione dei servizi di cui all' oggetto;

**Verificato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico in oggetto;

## INDICE

L'avvio della procedura di gara come di seguito specificato.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta, individuata in base ai requisiti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera specifica di R.S.P.P., intesa come onnicomprensività della valutazione dei rischi, nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui più volte citati D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, con la precisazione che **lo specifico obbligo di aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del decreto 81/08 suddetto in relazione al COVID19 è sub valente, rispetto alle normative speciali emanate in via d'urgenza a tutela dell'incolumità pubblica e della salute della collettività**, dunque non si tratta di nuove disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ma di indicazioni operative dell'attuale sistema normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con il quale si armonizzano adeguatamente, anche per quel che riguarda **la valutazione del rischio da esposizione ad agente biologico**.

Inoltre dovrà:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- collaborare ed elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi e per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- proporre e programmare, previa verifica di quanto stabilito nei piani di esodo ed evacuazione, prove pratiche (N° 2 per anno scolastico per ogni plesso scolastico) con il coinvolgimento quale parte attiva della Protezione Civile e del personale dipendente di questo istituto;
- partecipare alla stesura delle lettere di convocazione delle riunioni periodiche per la sicurezza inclusa la valutazione dei punti all'ordine del giorno da sottoporre alle figure obbligatorie;
- assistere il Dirigente in relazione a interventi del RLS;
- assistere il Dirigente in relazione a interventi della Commissione Covid d'Istituto;
- assistere il Dirigente nella predisposizione di circolari informative e note tecniche;
- assistere il Dirigente per la consultazione dell'archivio aziendale prevenzionale;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di

- manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quant'altro prevedono le norme vigenti.
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- fornire assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola:
- provvedere, nell'ambito del proprio incarico, **prima dell'avvio delle attività per ciascun anno scolastico**, alla formazione dei lavoratori (generale e specifica) ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, oltre a quella prevista dalle linee guida del M.I. dettate dal Decreto n. 39 del 26/06/20 "Le istituzioni scolastiche realizzano attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale (e gli allievi ad esso equiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. Inoltre le scuole potranno gestire l'attività informativa e formativa sulle misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19, anche in modalità a distanza qualora, per necessità, sussista il divieto di svolgimento delle riunioni in presenza degli Organi collegiali o delle assemblee".

### **CARATTERISTICHE RICHIESTE, CRITERI DI VALUTAZIONE ED OGNI ALTRO ELEMENTO UTILE**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le Ditte che siano in possesso dei titoli stabiliti dal D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 45, **D. L.gs 50/2016**

La Ditta dovrà garantire mediante autocertificazione:

- la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società e la conformità delle apparecchiature utilizzate annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009;
- che le prestazioni contrattuali saranno effettuate nell'esercizio di impresa;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- di rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;
- di accettare incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte di quanto è oggetto della gara;
- di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che il personale che opererà in nome e per conto della Ditta è in possesso di:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U. E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- titoli di studio, titoli di specializzazione e capacità adeguate di cui alla Sezione III , art. 32 del D.Lgs. 81/08;
- esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti):

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal DL. Nr. 106/2009:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative del personale della Ditta</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Laurea in ingegneria per la sicurezza del lavoro e dell'ambiente</b>	Punti 10/ 50
<b>Altra laurea specifica nel settore sicurezza</b>	Punti 2,5/50 per ciascun anno per un massimo di 5 punti
<b>Precedenti esperienze del personale della Ditta di R.S.P.P. in ambito scolastico</b>	Punti 5/ 50 per ciascun anno per un massimo di 15 punti
<b>Esperienza professionale del personale della Ditta con incarico di RSPP negli ambienti di lavoro diversi dall' ambito scolastico ed egualmente complesse (con più di 15 dipendenti)</b>	Punti 5/ 50 per ciascun incarico diverso da quello nella P.A. per un massimo di 15 punti
<b>Possesso di certificazioni dell'Azienda o del titolare di qualità specifiche con attestazione di Enti riconosciuti</b>	Punti 5 /50

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
<b>Offerta più bassa</b>	50 punti	Max.50 punti
<b>Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso a scalare</b>	-10 a partire dal secondo	40 al secondo 30 al terzo 20 al quarto 10 al quinto

A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze dell'Istituto, dando la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli culturali
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo al possesso di certificazioni di qualità
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso Istituzioni scolastiche
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alla pregressa esperienza lavorativa anche non in ambito scolastico

L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **COMPENSI**

Alla luce dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi, **l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad € 1.900,00 annui**

**(millenovecento/00 anni), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa** che la Ditta dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, **al lordo di IVA**, con l'obbligo di osservare tutte le leggi e i regolamenti in vigore e di adempiere tutti gli obblighi e gli oneri concernenti le assicurazioni generali ed obbligatorie, con il relativo versamento dei contributi, che si intendono tutti a esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Resta escluso ogni vincolo di subordinazione.

**Il corrispettivo pattuito sarà liquidato in tre rate, con cadenza annuale (a partire da giugno 2023), previa presentazione delle rispettive fatture elettroniche e verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico.**

Per il versamento dell'Iva si procede nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte il giorno 23 maggio 2022 alle ore 12:15.

### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti richiesti, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, **cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.**

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Offerte dovranno pervenire a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20/05/2022**, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Vaccarossi" di Cunardo Via Vaccarossi, 26 – 21035 Cunardo (VA). L'offerta potrà essere inviata a mezzo raccomandata o consegnata a mano a questo Istituto in orario di ricevimento del pubblico. La stessa potrà pervenire anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [vaic823002@pec.istruzione.it](mailto:vaic823002@pec.istruzione.it) purché firmata digitalmente e con file criptato; il codice di sblocco dovrà essere trasmesso sempre tramite posta elettronica certificata, al medesimo indirizzo il giorno 20/05/2022 tra le ore 10:30-12:30.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Codice degli appalti ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione

appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine del triennio 2022- 2025 e riguardano **tutti i punti relativi all'oggetto del servizio**.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dalla stessa.

**L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.**

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata alla Ditta interessata e sarà pubblicata nell'apposita area Trasparenza Amministrativa del sito istituzionale, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/18 previa acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questo Istituto procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue in graduatoria.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì all'Istituto, il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto stesso rispetto a quello previsto.

#### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questo Istituto e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di MILANO, residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si rinvia a quanto indicato nell'informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, pubblicata sul sito Istituzionale.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questo Istituto.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.



Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Ausilia Castagna

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto, [www.icscunardo.edu.it](http://www.icscunardo.edu.it) nelle Sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione trasparente".

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Ausilia Castagna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa